



Dokumentasjonsforvaltning i virksomhetene

Innspillsmøte

NOU 2019:9 Fra Kalveskinn til datasjø

Arkivforbundet 24.09.2019

Liv Heidi Siljebråten





NOU 2019:09 Fra kalveskinn til datasjø. Ny lov om samfunnsdokumentasjon og arkiver

- *ny retning (er) – gir frempek*
- *modernisert - digital transformasjon – ikke kun analog-arkivfunksjonen*
- *Mer gjenkjennelig for dokumentasjonsforvaltning i virksomhetene*
- *Utvidet virkeområde*
- *Det stiller nye krav til IKT-funksjonen, som tidligere handlet om den analoge-arkivfunksjonen*

Arkivlovutvalget har overlevert sin utredning til Kulturdepartementet

Pressemelding | Dato: 02.04.2019
| Nr: 27/19

Arkivlovutvalget overleverte i dag sin utredning til kultur- og likestillingsminister Trine Skei Grande. Statssekretær Paul Chaffey i Kommunal- og moderniseringsdepartementet var til stede under overrekkelsen.

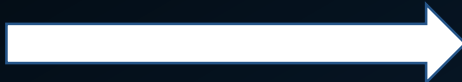


Statssekretær Paul Chaffey i Kommunal- og moderniseringsdepartementet og kultur- og likestillingsminister Trine Skei Grande mottar utredningen fra utvalgsleder Christian Reusch. Foto: Wenche Nybo / Kulturdepartementet

[NOU 2019: 9 Fra kalveskinn til datasjø - Ny lov om samfunnsdokumentasjon og arkiver](#)

Gjeldende Lov om Arkiv

Dokument



Arkiv



§ 5. Definisjoner

I denne loven menes med:

- a) **dokumentasjon:** informasjon som løpende bekrefter hvordan en virksomhet, organisasjon eller person har handlet, utøvd myndighet eller utført tjenester og andre oppgaver. Dette omfatter blant annet prosesser, beslutninger, handlinger med rettslige virkninger, samt vesentlige hendelser og forhold.
- b) **dokumentere:** å sørge for dokumentasjon.
- c) **arkiver:** dokumentasjon som langtidsbevares for formål som nevnt i § 1.
- d) **arkivinstitusjon:** virksomhet med hovedformål å ta vare på og gjøre tilgjengelig arkiver omfattet av loven.



§ 1. Lovens formål

Lovens formål forståelig og klart?

..for de som forventes:

- dokumentere prosess
- Ta vare på og holde ved like dokumentasjon
- langtidsbevare arkiver (sikre for ettertid)

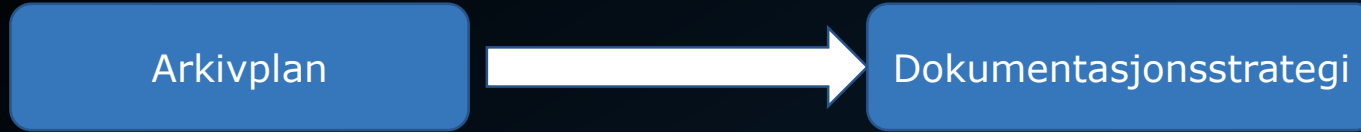
- (1) Formålet med denne loven er å sikre dokumentasjon om samfunnet som skal kunne brukes til å forstå **samtid og fortid**, og til å bevare og videreutvikle Norge som rettsstat og demokrati.
- (2) Loven skal særlig legge til rette for å
 - a) fremme offentlighet og demokratisk deltakelse
 - b) drive forsvarlig offentlig virksomhet
 - c) fastsette, fremme og forsvare rettigheter og andre rettskrav
 - d) utvikle kunnskap om **kulturarven**, **kulturelt mangfold** og grunnleggende samfunnsforhold
 - e) legge til rette for vitenskapelig forskning og annen granskning
 - f) ivareta enkeltpersoners og gruppers **behov for å kjenne egen historie og kultur**.

Plikt til å dokumentere og bevare dokumentasjon (del II)

- + Fokus på prosessen, ikke kun sluttproduktene
 - + Prosessen er ikke lineær
 - + Dokumentasjon er ikke noe som foregår på siden av (jf.4.5.1)
-
- Er dette tilstrekkelig forankret i lovteksten?



Figur 4.4 Dokumentasjon av den enkelte virksomhetsprosess



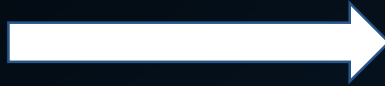
- Forstår vi hva strategien skal inneholde uten veileder og har vi kompetanse til å gjennomføre?
- "regelmessig ajourføre" (1) vs. "vedtas" (2)
- Skille tydeligere mellom etterlevelse av dokumentasjonspliktene og etterlevelse av loven?
- Bokstav f) Hva med styringsdokumentene for fag- /virksomhetsområde?
- Vedtas oftere enn hvert fjerde år. Samme oppdateringsfrekvens som strategier annen styringsdokumenter?

- **§6 (1) Virksomheter skal regelmessig ajourføre en dokumentasjonsstrategi som:**

- a) gjør rede for dokumentasjonsplikter som gjelder for virksomheten, og for hvilken dokumentasjon som er særlig viktig for virksomheten
- b) beskriver organiseringen av arbeidet med å ivareta dokumentasjonspliktene
- c) gjør rede for hvilke informasjonssystemer i virksomheten som skaper og tar vare på dokumentasjon omfattet av denne loven
- d) gjør rede for virksomhetens bruk av kommunikasjonskanaler, herunder sosiale medier
- e) gjør rede for hvordan virksomheten sørger for langtidsbevaring, minimering og sletting av dokumentasjon og arkiver
- f) refererer til virksomhetens styringsdokumenter for informasjonssikkerhet, personvern, anskaffelser mv. og
- g) gir en vurdering av virksomhetens etterlevelse av denne loven.

- **Vedtas av øverste organ minst hvert fjerde år (§6 annet ledd)**

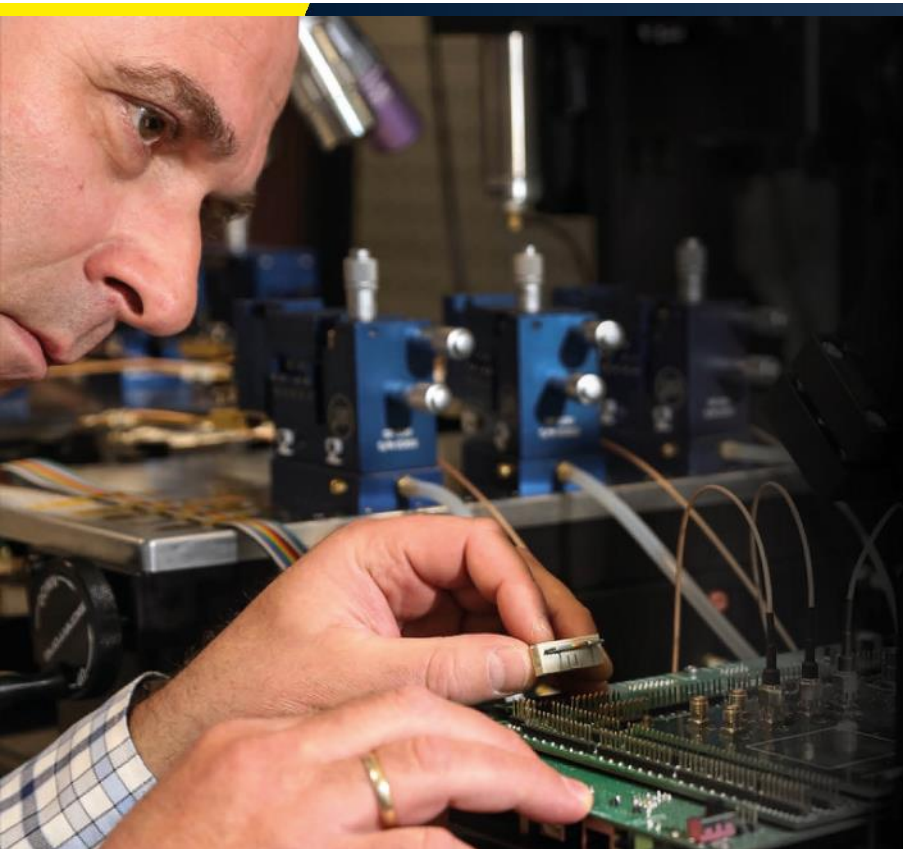
Journalføringsplikt



Dokumentasjonsplikter

§§7-14: Overlappende krav – krever litt å forstå!

- §7 Kompliserer mer enn forenkler koblingen mot Behandlingsansvarlig?
 - §9 (1) gjelder kun "*informasjonssystem som produserer dokumentasjon som skal overføres til langtidsbevaring*" Hvorfor. Hva med andre systemer med svært virksomhetskritisk (verdifull) dokumentasjon. Kravet er viktig også for etterprøvbarhet ifht likebehandling og rettigheter?
 - §11 Skal "vesentlig" tolkes/vurderes av virksomheten selv?
 - §12 – hvorfor i lov?
 - §13. To ulike krav – Dele §? Tolkning av "vesentlig hendelse"
 - §14 Hvorfor nevnes behandlingsprotokoller for personvernforordningen her, og ikke generelt «som er utarbeidet i samsvar med annet internkontrollarbeid», kan delvis tjene som dokumentasjon etter denne loven?
- § 7. Dokumentasjon i felles systemer
 - § 8. Plikt til å dokumentere virksomhetens kommunikasjon
 - § 9. Plikt til å dokumentere informasjonssystemer, databaser, registre mv
 - § 10. Plikt til å dokumentere ved automatisert rettsanvendelse
 - § 11. Plikt til å dokumentere avgjørelser mv
 - § 12. Dokumentasjonsplikter i annet regelverk
 - § 13. Plikt til å dokumentere ut fra konkret vurdering. Offentlige utvalg
 - § 14. Rett til å velge hvordan plikt til å dokumentere skal ivaretas



III Krav til forvaltning av dokumentasjonen. Plikter og forbud forts. §§ 16-21

Lovutkastet er tydelig på retningen. Det stiller nye krav til IKT-funksjonen, som tidligere handlet om den analoge-arkivfunksjonen.

Enkelt sagt – ny lov forserer at Politiets IKT-tjenester blir den store "nye arkivfunksjonen" i politiet.



Diskusjonen er i gang også på:

Kompetansebehov

- Overføring til langtidbevaring. § 26 (2) *Virksomheten skal minst hvert fjerde år vurdere om dokumentasjon er gått ut av bruk.*
- § 6 *Dokumentasjonsstrategi*

Etterslep og kostnader

- § 30 (3) *Annet ledd: Kongen kan stille krav til mediekonvertering av ikke-digital dokumentasjon.*
- § 29 *Mediekonvertering. Dette gjelder ikke dersom.. blir mindre tilgjengelig eller originalen har **særskilt historisk verdi.***
- § 33. *Bortfall av taushetsplikt etter overføring til Nasjonalarkivet (straffesaker)*
- § 21 *Overføring av digital dokumentasjon til utlandet*

Takk for meg